

Управління культури, національностей, релігій та туризму
Хмельницької облдержадміністрації
Хмельницька обласна універсальна наукова бібліотека
імені Миколи Островського

Серія «Бібліотечному фахівцю»

Вікіпедія і Бібліотека – нові можливості

Методично-практичні поради

Хмельницький
2015

ББК 92.0+32.973 я20
В 43

Вікіпедія і Бібліотека – нові можливості: метод.-практ. поради / Упр. культури, національностей, релігій та туризму Хмельниц. облдержадмін.; ХОУНБ ім. М. Островського. – Хмельницький, 2015. – 32 с. (Серія «Бібліотечному фахівцю»)

Видання підготовлено з метою навчити редагувати існуючі та створювати нові статті у вільній електронній енциклопедії Вікіпедія (<https://uk.wikipedia.org>). Розкривається суть електронної енциклопедії, її основні правила та поради щодо створення та редагування статей.

Друкується за рішенням Науково-редакційної ради Хмельницької ОУНБ ім. М. Островського, протокол № 17 від 27.11.2015 р.

Укладач: *Гуменюк А.М.*

Рецензент: *Маковська В.В.*

Відповідальна за випуск: *Синиця Н.*

Вікіпедія – вільна енциклопедія

Вікіпедія (англ. Wikipedia) — це загальнодоступна вільна багатомовна онлайн-енциклопедія, якою опікується неприбуткова організація Фонд Вікімедіа^[1].

Назва ресурсу походить від слів «вікі»^[2] (технології для створення сайтів) та «енциклопедія». Засновниками Вікіпедії є Ларрі Сенгер та Джиммі Вейлз. Офіційною датою запуску Вікіпедії вважається 15 січня 2001 р.

Вікіпедія є волонтерським проектом, адже поповнюється новою інформацією завдяки добровольцям, які хочуть поділитись своїми знаннями та цікавою інформацією, що буде корисна людству.

Всі матеріали Вікіпедії, як і інших проектів Фонду Вікімедіа, є вільними до використання, розповсюдження та вдосконалення на умовах ліцензій *Creative Commons Attribution Share-Alike 3.0 Unported ma GFDL*.

Одним з найбазовіших принципів Вікіпедії є дотримання авторського права: до статей можна додавати лише власний текст або ті матеріали, на які користувач має відповідні авторські права. Лише таким чином можна бути певними, що текст Вікіпедії можна законно вільно поширювати.

Писати у Вікіпедію та редагувати її може кожна людина, незалежно від її професії, приналежності до соціальної групи, місця проживання, віросповідання чи національності. Єдине, що потрібно для того, щоб стати волонтером Вікіпедії та почати її редагувати – це мати доступ до Інтернету та джерел інформації, завдяки яким і будуть створюватись або доповнюватись статті.

Статті у Вікіпедії не перевіряються офіційними організаціями (для цього існують адміністратори, активні редактори та патрульні Вікіпедії^[3], які обираються за спільним рішенням спільноти Вікіпедії), тому в текст важливо обов'язково давати посилання на авторитетні джерела, що дає можливість перевірити інформацію та уникати оригінальних досліджень (авторських статей, які раніше ніде не публікувались). Крім того, в історії редагувань окремої статті зберігається інформація про кожного автора того чи іншого редагування, тому інформація про авторство статті є абсолютно

доступною, що відповідає вимогам авторського права та вільній ліцензії.

Енциклопедія не містить реклами на своєму сайті, тому фінансується завдяки грантам та добровільним пожертвам.

Правила та принципи змісту статей у Вікіпедії

Всі правила і настанови Вікіпедії ґрунтуються на п'яти основах, що визначають суть Вікіпедії (детальніше: <http://bit.ly/1VQepc6>).

Спільнотою Вікіпедії визначено ряд правил та порад при написанні та оформленні статей, якими слід керуватись, щоб при перевірці вона не була видалена модератором.

Критерії значимості

Значимість у Вікіпедії — це оцінка енциклопедичної цінності, що застосовується дописувачами для вирішення питання: «Чи заслуговує тема на окрему статтю чи лише згадку в іншій статті Вікіпедії?». Тобто, слід перевірити чи є у Вікіпедії стаття на таку ж тематику, і якщо така існує, не варто її дублювати, краще буде просто доповнити, вже існуючу статтю, своєю інформацією.

Щоб стаття відповідала критеріям значимості слід писати про те, в чому ви дійсно компетентні та що буде корисне іншим. Автобіографія, реклама, прес-релізи та інша схожа інформація буде вилучена (детальніше про критерії значимості: <http://bit.ly/1NahvFD>).

Виправляйте наявні статті

Якщо читаючи статтю у Вікіпедії ви бачите помилку або ж неактуальні дані – виправляйте. Цим ви допоможете тим, хто буде читати дану статтю після вас.

Мова та стиль

При написанні статей слід вживати літературну українську мову.

Так як проект є енциклопедією, стиль статей також має бути енциклопедичним і викладатись стисло, чітко та лаконічно. Слід уникати розмовних словосполучень, вставних слів та надмірності у скороченнях.

Дотримуйтесь нейтральності

Створюючи статтю пишiть об'єктивно та незаангажовано. Якщо у статтi планується розкрити суперечливе питання, яке має декiлька точок зору, намагайтесь не пiдтримувати нi однiєї з них, краще дайте посилання на рiзні думки. При створеннi інформації забороняється однобiчне її викладення. Це стосується, у тому числi, як живих людей, так i померлих осiб, дiяльнiсть яких трактується неоднозначно (детальнiше: <http://uk.wikipedia.org/wiki/ВП:НТЗ>).

Верифiковуванiсть (перевiренiсть)

Однiєю з основних вимог до статей, якi розміщуються у Вiкiпедiї, є можливiсть їх перевiрити та вiдсутнiсть оригiнальних дослiджень.

Так як Вiкiпедiя має енциклопедичний характер, перевiренiсть є головною умовою для створення нового матерiалу. Вiкiпедисти^[4] при написаннi статтi повиннi використовувати та посилатись лише на тi джерела інформації, якi вартi довiри та якi можливо перевiрити, використовуючи рiзні інформаційні ресурси.

Для написання повноцiнної енциклопедичної статтi, потрiбно використовувати факти, твердження, iдеї, теорiї, точки зору, гiпотези та аргументи, опублiкованi в авторитетних джерелах. Аналогом верифiкації є примiтки (виноски) в наукових статтях. Інформація, що стосується давно вивчених фактiв, якi є загальновiдомi, не потребує верифiкації (детальнiше: <http://uk.wikipedia.org/wiki/ВП:В>).

Посилання на використанi джерела

Посилання на використанi джерела є однiєю з вимог у Вiкiпедiї. Завдяки посиланням можна не лише пiдтвердити значимiсть викладеної інформації, але i перевiрити її достовiрнiсть за наведеним джерелом. Також посилання необхiднi для подальшого ознайомлення з темою; перевiрки неоднозначних тверджень, наприклад, у випадках вандалiзму^[5]; зведення до мiнiмуму суперечок мiж редакторами Вiкiпедiї; пiдвищення рiвня довiри до Вiкiпедiї та задля уникнення звинувачень у плагiатi та порушення авторського права.

Посилання на використані джерела подаються у трьох розділах статті: Примітки, Джерела (Бібліографія, Література), Посилання.

При оформленні посилань на використані джерела потрібно керуватись правилами бібліографічного опису.

Слід зауважити, що в українській Вікіпедії потрібно робити посилання на україномовні джерела інформації. За умови відсутності інформації у джерелах українською мовою, або їх недостатній авторитетності чи повноті, використовуйте джерела іншими мовами, вказуючи в кінці бібліографічного опису джерела (книги, статті з журналу або інтернет-сторінки), мову, якою воно написано за допомогою шаблонів вказівки мови для посилань (детальніше: http://uk.wikipedia.org/wiki/Категорія:Вказівка_мови_для_посилань).

Авторське право

У Вікіпедії дуже важливо не порушувати авторські права та не дублювати інформацію інших сайтів. Авторське право у Вікіпедії поширюється на всі письмові, фото, відео та візуальні твори (терміном на 70 років після смерті їх автора).

Також у Вікіпедії діє заборона на дослівне цитування окремих частин тексту, які мають понад 1–2 речення, якщо немає виносок з посиланням на авторство. Щоб уникнути будь-яких порушень, найкраще буде переказати зміст джерел своїми словами.

Пишучи статтю, Ви маєте переказати своїми словами зміст джерел (детальніше: <http://uk.wikipedia.org/wiki/ВП:АП>).

Авторське право для зображень

Перед тим, як завантажувати зображення переконайтесь, що термін дії авторського права на них закінчився. Ви можете вільно завантажити власне зображення, обравши в цьому випадку ліцензію, за якою ви надаєте його Вікіпедії.

Розміщення зображень у Вікіпедії можливе лише в наступних випадках:

- це ваше власне зображення і ви погоджуєтесь з умовами розповсюдження свого твору за вільними ліцензіями;
- зображення має статус суспільного надбання згідно законодавства тієї чи іншої країни;

- зображення розповсюджується під вільною ліцензією;
- автор зображення дав право на вільне його поширення всіма охочими;
- ви маєте письмову згоду автора на використання зображення під вільною ліцензією, яку обов'язково потрібно надати після його завантаження.

Вільні ліцензії

Завантажуючи зображення, ви даєте право на його вільне використання та модифікацію, в тому числі і з комерційною метою, за умови зазначення оригінального авторства. До вільних належить така група ліцензій:

- зображення перебуває у суспільному надбанні;
- зображення є цифровою або фотокопією об'єктів, які перебувають у суспільному надбанні;
- автор зображення передав його у суспільне надбання або дав дозвіл на вільне використання і модифікацію із зазначенням авторства на основі ліцензій GNU FDL, CC BY та інших сумісних з ними.

Невільні зображення

До невільних належать ті зображення, на які поширюється дія авторського права. Тому, використання невільних зображень не бажане у Вікіпедії. В окремих випадках за умов обґрунтування добропорядного використання, такі зображення все ж таки дозволяється завантажувати. Добропорядне використання зображення буде виправдане в тому випадку, якщо на ньому зображено символіку. У всіх інших випадках використання зображення не є виправданим, але дозволяється, якщо не існує можливості вільної заміни (напр., фотопортрет померлої людини, обкладинка альбому, книги чи журналу). У випадках, якщо існує можливість здійснення вільної заміни зображення (напр., це жива людина, чи об'єкт, можна поїхати та сфотографувати), то використання таких зображень навіть на умовах добропорядного використання є вкрай небажаним, і вони скоріш за все будуть вилучені.

Використання невільних зображень у статтях Вікіпедії повинно бути обмеженим (не більше одного у статті) (детальніше: <http://uk.wikipedia.org/wiki>)

[/ВП:Ліцензування зображень/Короткий довідник](#);
http://uk.wikipedia.org/wiki/ВП:Шаблони:Авторські_права).

Кожен незареєстрований користувач Вікіпедії має можливість вільно створювати та редагувати статті. При цьому, в історії редагувань даної статті буде записано IP адресу, з якої було здійснено редагування.

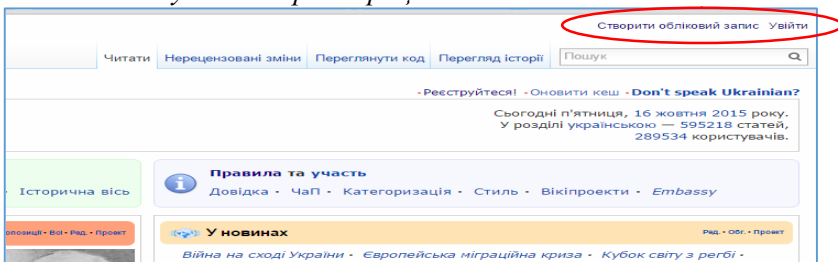
Але коли ви все-таки бажаєте добropорядно використовувати Вікіпедію та викликати довіру спільноти до себе, наповнювати її новою корисною інформацією і при цьому користуватись додатковими можливостями, які надає Вікіпедія зареєстрованому користувачу, краще пройти реєстрацію.

Реєстрація

Що дає реєстрація?

Зареєстрованим користувачам надається низка переваг. Це можливість спілкуватись з іншими користувачами Вікіпедії на сторінках обговорення або в приватному листуванні, завантажувати зображення, переглядати статті та редагування, які були здійснені зареєстрованими користувачами, а також можна відстежувати редагування на сторінках, які знаходяться у списку спостереження. Зареєструвавшись ви отримуєте сторінку користувача та ім'я, що буде зареєстроване в історії редагування кожної статті, яка була вами створена або відредагована. На панелі користувача у верхній правій частині екрану є напис «Ваш внесок», де можна побачити всю історію ваших редагувань. Крім того, кожна стаття має спеціальну закладку «Перегляд історії», де міститься історія усіх редагувань з підписами осіб, що їх зробили (детальніше: <http://bit.ly/1GeTfT4>).

Як відбувається реєстрація?

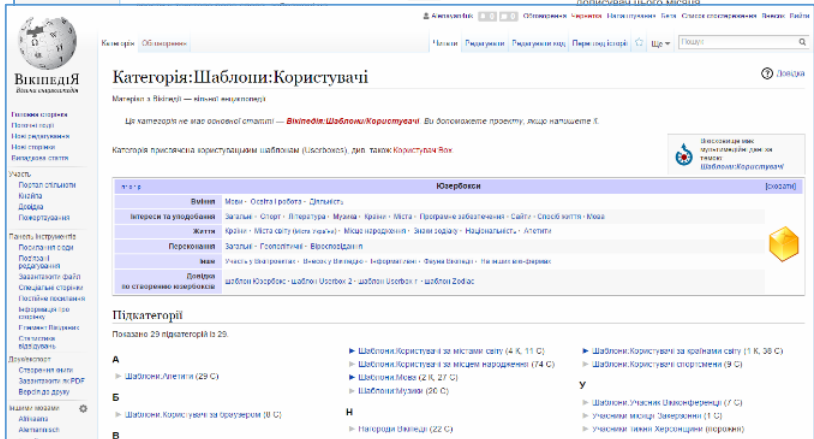
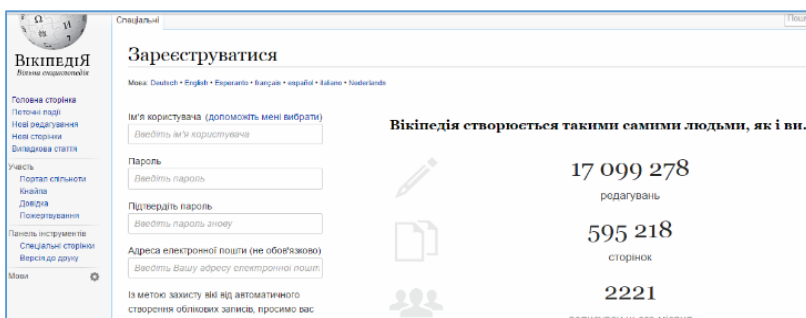


Щоб зареєструватись, увійдіть на головну сторінку україномовної Вікіпедії (<https://uk.wikipedia.org>) та у верхній лівій частині екрану оберіть «Створити обліковий запис».

Заповніть всі поля та з метою перевірки безпеки введіть слова, які будуть зображені на картинці. Після цього не забудьте натиснути на «Створіть свій обліковий запис».

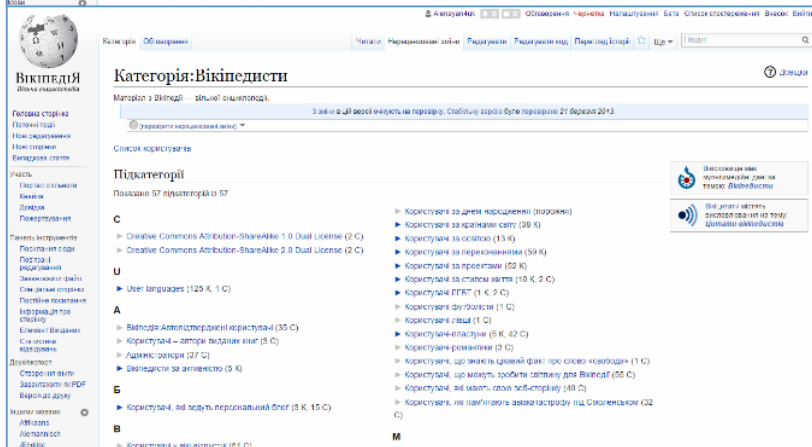
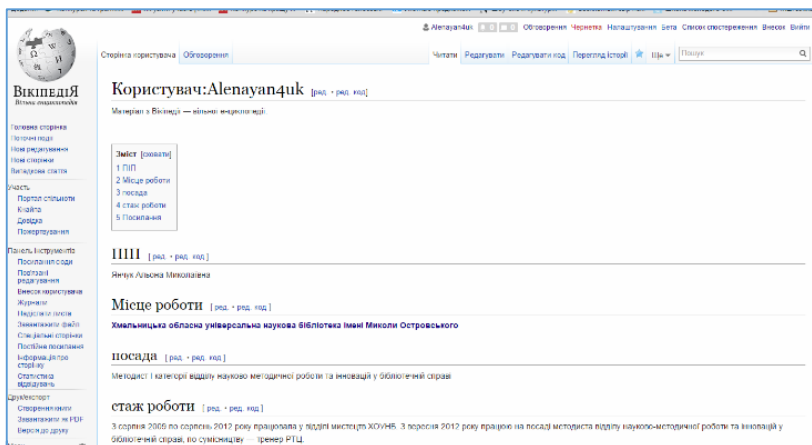
Після успішної реєстрації ви можете користуватись додатковими можливостями Вікіпедії. Тепер кожного разу, відкриваючи сторінку Вікіпедії, вам потрібно буде активувати свій обліковий запис, натиснувши на напис «Увійти».

Після створення облікового запису ви отримуєте сторінку



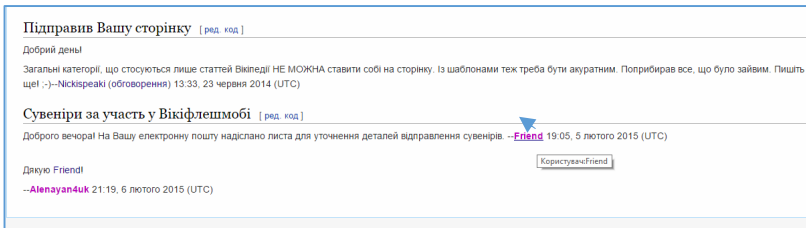
користувача, на якій можете подати інформацію про себе: місце

народження і проживання, місце роботи, посаду, хобі, адреси соціальних мереж, свої зацікавлення тощо. Оформити інформацію про користувача можна за допомогою «юзербоксів» (користувацьких шаблонів), які можна переглянути увівши в поле пошуку Вікіпедії «Категорія:Шаблони:Користувачі» або «Категорія:Вікіпедисти».

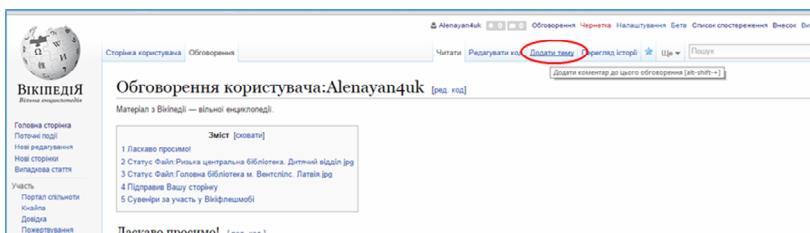


Ще один плюс, який має лише зареєстрований користувач – сторінка обговорення, завдяки якій ви можете спілкуватись з іншими вікіпедистами. На вашій сторінці обговорення можуть

писати інші учасники. Повідомлення про це ви отримаєте у помаранчевій рамці, як тільки відкриєте сторінку Вікіпедії. В кінці повідомлення ви побачите підпис користувача, який посилається на його сторінку.



Щоб відповісти на повідомлення потрібно перейти за посиланням на сторінку користувача, від якого його отримано і натиснути на його Обговорення. Далі у верхній частині інтерфейсу натисніть «Додати тему».



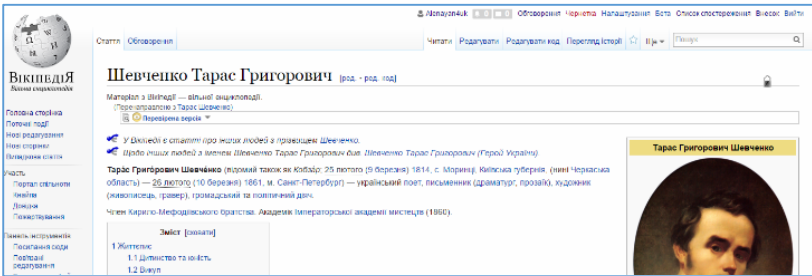
Написавши, обов'язково поставте підпис, щоб вас можна було ідентифікувати (---~~~~) (детальніше: <http://bit.ly/1G8Xccd>).

Якщо повідомлення написали вам, відповідайте на нього на своїй сторінці обговорення. Якщо ви написали на сторінці обговорень іншого користувача, чекайте відповідь там. Щоб створити нову тему розмови на сторінці Обговорення натисніть «Додати тему», якщо хочете продовжити тему розмови у потрібному розділі, натисніть [ред. код].

Редагування та написання статей

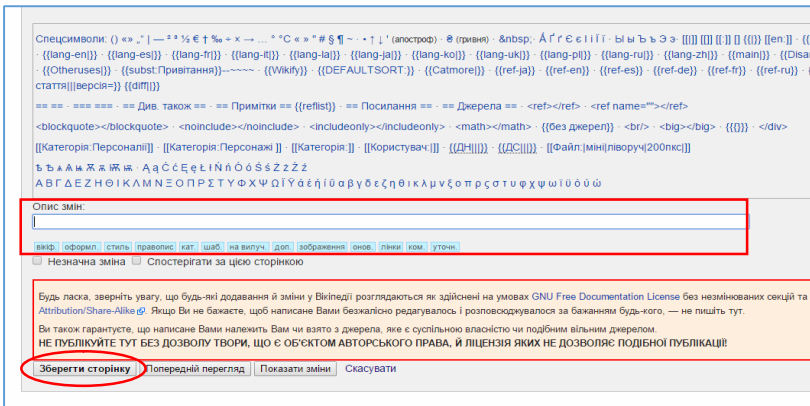
Якщо читаючи статтю ви помітили помилку – сміливо редагуйте її.

Для цього у верхньому правому кутку знайдіть і натисніть «Редагувати код» після чого з'явиться вікно, де ви зможете редагувати текст.



В кінці статті, яку ви виправили, вкажіть характер редагувань (опис змін), які були зроблені та обов'язково збережіть.

Інформація про кожне редагування статті зберігається і її може переглянути будь-хто у вкладці «Перегляд історії». Тут зберігається час зміни статті, ім'я користувача, який її змінив або IP адреса, якщо користувач не зареєстрований, розмір доданої або видаленої інформації (в байтах) та опис змін, якщо їх було вказано.



Вікіпедія

Перегляд історії "Палацово-парковий ансамбль «Масток Ілляшівка»"

Вибір версії: Показати у другий вивід версії для порівняння і натисніть «Еле» або вилучи вилуч.

Пояснення: (п) - відмінності від поточної версії, (ост) - відмінності від попередньої версії, (м) - позначення редагування

Переглянути історію

До року (включно): 2015

До місяця (включно): всі

Фільтр мліток:

Вивантажити

Порівняти вибрані версії

- (п) (ост) (м) (ост) 07.07, 19 жовтня 2015. 82.207.20.34 (обговорення) ... (13 115 байт) (+4) ... (скасувати) (розсороно користувачем Volodymyr D II)
- (п) (ост) (м) (ост) 07.27, 11 серпня 2015. Аленауауауа (обговорення) • внесок ... (13 111 байт) (+36) ... (скасувати) (створено користувачем Volodymyr D II)
- (п) (ост) (м) (ост) 07.27, 11 серпня 2015. Аленауауауа (обговорення) • внесок ... (13 147 байт) (+36) ... (скасувати)
- (п) (ост) (м) (ост) 13.27, 1 травня 2015. Рауауауауауа (обговорення) • внесок м ... (13 111 байт) (+86) ... (вилучити змінна шаблоні "Не переключено") (скасувати) (випадково переміняє)
- (п) (ост) (м) (ост) 18.26, 1 лютого 2015. Volodymyr D-II (обговорення) • внесок ... (13 045 байт) (1309) ... (скасувати) (внесок користувачем Volodymyr D-II)
- (п) (ост) (м) (ост) 17.52, 1 лютого 2015. Аленауауауа (обговорення) • внесок ... (12 730 байт) (+798) ... (скасувати)
- (п) (ост) (м) (ост) 17.36, 1 лютого 2015. Леонад Панасюк (обговорення) • внесок ... (11 537 байт) (+77) ... (скасувати)
- (п) (ост) (м) (ост) 17.35, 1 лютого 2015. Volodymyr D II (обговорення) • внесок ... (11 860 байт) (+1) ... (Джерелом (скасувати)
- (п) (ост) (м) (ост) 17.34, 1 лютого 2015. Аленауауауа (обговорення) • внесок ... (11 850 байт) (+110) ... (скасувати)
- (п) (ост) (м) (ост) 17.26, 1 лютого 2015. Аленауауауа (обговорення) • внесок ... (11 749 байт) (+407) ... (скасувати)
- (п) (ост) (м) (ост) 17.24, 1 лютого 2015. Аленауауауа (обговорення) • внесок ... (12 356 байт) (+748) ... (скасувати)
- (п) (ост) (м) (ост) 17.14, 1 лютого 2015. Аленауауауа (обговорення) • внесок ... (11 607 байт) (+22) ... (скасувати)
- (п) (ост) (м) (ост) 17.13, 1 лютого 2015. Аленауауауа (обговорення) • внесок ... (11 585 байт) (+67) ... (скасувати)
- (п) (ост) (м) (ост) 17.08, 1 лютого 2015. Аленауауауа (обговорення) • внесок ... (11 518 байт) (+28) ... (скасувати)
- (п) (ост) (м) (ост) 17.03, 1 лютого 2015. Аленауауауа (обговорення) • внесок ... (11 490 байт) (+237) ... (скасувати)

Створення статті

Якщо ви визначились з тематикою майбутньої статті, пересвідчилились, що тема дійсно важлива та буде цікавою для інших, маєте у використанні авторитетні джерела за темою та перевірили, що подібної статті у Вікіпедії не існує, розпочинайте роботу над її створенням.

Для цього введіть у пошуковому вікні Вікіпедії назву статті та натисніть на пошук.

Створити обліковий запис Увійти

Читати Перегляд Перегляд історії Пам'ятник Богдану Хмельницьк

Якщо статті на дану тему не має, у результатах пошуку запропонується її створити. Натисніть на назву статті червоним кольором.

Результати пошуку

Пам'ятник Богдану Хмельницькому (Хмельницький) Пошук

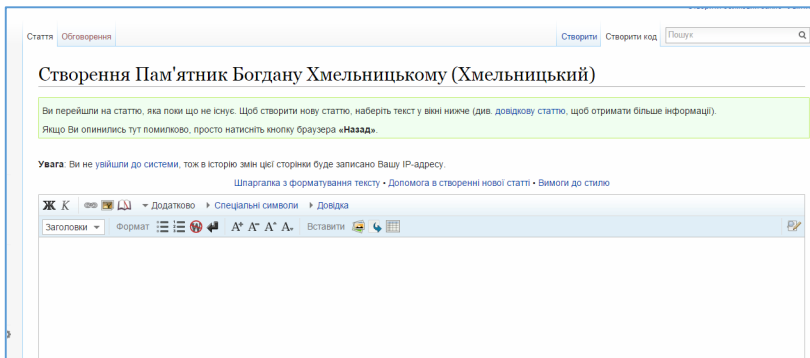
Результати 1 — 20 із 181

Статті Мультимедиа Усвідомити Вибіркові

Google по Вікіпедії

Ви можете створити сторінку «Пам'ятник Богдану Хмельницькому (Хмельницький)» у Вікіпедії або подати на неї запит (сторінки, що починаються з цієї назви | пошування на цю назву)

Після цього відкриється вікно для написання тексту статті. В кінці статті знайдіть поле «Опис змін», в якому впишіть «створення нової статті» і обов'язково натисніть «Зберегти сторінку». Ваша стаття створена.



Якщо ви не встигли написати та оформити статтю то можна скористатись службовим шаблоном {{Редагує}}, який потрібно розмістити на початку статті. В такому випадку її ніхто не видалить і ви зможете її закінчити пізніше. Але обов'язково вилучіть даний шаблон після того, як повністю закінчите статтю, щоб інші користувачі, у разі потреби, також мали можливість її редагувати.

Правильна назва статті

На початку створення статті потрібно правильно визначити її назву, щоб вона відповідала її інформаційному наповненню.

Критерії вибору назви статті:

- коротка, але достатньо інформативна (напр., Хмельницькі мажоретки «Альфа»);
- назва повинна бути в називному відмінку однини (крім випадків, коли це граматично неможливо);
- назву слід писати малими літерами, окрім першої літери, імен, назв географічних об'єктів, пам'яток архітектури тощо;
- абрєвіатуру слід писати великими літерами;
- назву статті, присвячену видатним особам, які народились на території СНД, потрібно писати у форматі Прізвище

Ім'я По батькові, а у статті, присвяченій особам з усіх інших країн – Ім'я Прізвище;

- якщо стаття присвячена титулованій особі, назва статті повинна бути у форматі Ім'я та номер (якщо такий є), а також уточнення, якщо є подібні імена в інших титулованих осіб (наприклад, Генріх V (король Англії));
- назви географічних об'єктів, пам'яток архітектури тощо, для статті у Вікіпедію подаються відповідно до авторитетних джерел інформації (енциклопедій, словників), іноземні назви пишуться відповідно до норм українського правопису та правил транскрипції;
- якщо слово є багатозначним, при назві статті слід уточнити в дужках про який саме об'єкт іде мова (напр., Горинь (річка). Якщо слово має кілька значень, повинна бути сторінка (окрема стаття, яка ще називається дизамбіг) для тлумачення цієї неоднозначності, що пояснює всі можливі значення та посилається на статті по кожному з них. В такому разі на початку статті потрібно поставити спеціальний шаблон {{Otheruses|Горинь}}.

<h2>Горинь</h2>
 <div>Матеріал з Вікіпедії — вільної енциклопедії.</div>
<div><div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div></div></div> <p>Цю назву мають декілька географічних об'єктів, сторінка містить посилання на статті про кожен із них. Якщо Ви потрапили сюди за внутрішнім посиланням, будь ласка, поверніться та виправте його так, щоб воно вказувало безпосередньо на потрібну статтю.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Горинь — річка в Україні та Білорусі, права притока Прип'яті Горинь — село, Житомирська область, Малинський район
<div><div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div></div></div> <p>Існує кілька осіб з таким прізвищем, ця сторінка містить посилання на статті про кожну з них. Якщо Ви потрапили сюди за внутрішнім посиланням, будь ласка, поверніться та виправте його так, щоб воно вказувало безпосередньо на потрібну статтю.</p>
<p>Горинь — українське прізвище:</p> <ul style="list-style-type: none"> Горинь Богдан Миколайович (*1936) — український політик Горинь Микола Миколайович (*1945) — український політик, брат Богдана Гориня Горинь Михайло Миколайович (*1930 — 2013) — український політик, брат Богдана та Миколи Горинів
Категорії: Багатозначні топоніми Багатозначні імена Українські прізвища

Розмір статей

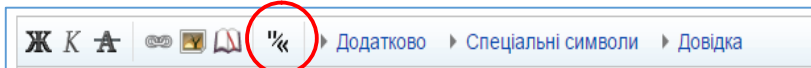
За розміром статті у Вікіпедії поділяються на три види: малі (до 10 кБ), середні (10– 30 кБ) та великі (більше 30 кБ). Найбільш прийнятним для статті у Вікіпедії є розмір у 30–50 кБ.

Створюючи статтю потрібно обов'язково розкрити її предмет (щонайменше 2-3 кБ). Не варто створювати статті, які складаються з двох речень, так як вони можуть бути вилучені. Також не створюйте розділи, для яких вистачає інформації лише на одне-два речення, краще об'єднайте дану інформацію в один спільний розділ.

Вікіфікація статті

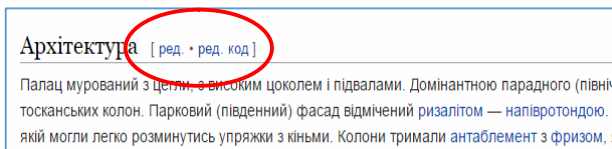
Вікіфікація — це приведення статті до зручного для користування вигляду за допомогою вікірозмітки^[6].

Вікірозмітка є спеціальною мовою розмітки, особливістю якої є вікі-теги, що включають знаки та механізми з допомогою яких можна правильно вікіфікувати (оформити) статтю. Для зручності редагування та створення статей існує панель редагування зі спеціальними кнопками та підказками («Додатково», «Спеціальні символи», «Довідка»), які допоможуть легко вікіфікувати статтю навіть якщо користувач не володіє спеціальною мовою HTML^[7]. Також, на панелі редагувань є функція «вікіфікатор»^[8], яка автоматично виправить наявні помилки: знаки пунктуації, пробіли тощо.



Розділи

Для кращого сприйняття інформації при оформленні статті потрібно ділити текст на розділи та підрозділи. При іменуванні розділів дотримуватись лаконічності та слідкувати, щоб сам текст розділу відповідав його назві. Після назви кожного розділу і підрозділу є активне посилання **[ред. • ред. код]**, натискаючи на яке ви одразу перейдете до редагування даного розділу, що є досить зручно.



Щоб сформувати розділ у Вікіпедії потрібно з кожного боку назви розділу поставити по два знаки = (== Назва розділу==), підрозділ – три знаки (=Назва підрозділу=).

Зміст

Для того, щоб у статті був зміст, потрібно поділити текст статті на розділи та підрозділи, тоді зміст з'явиться автоматично. Якщо розділів та підрозділів буде менше чотирьох, стаття залишиться без змісту. Об'ємна стаття обов'язково повинна бути структурованою, щоб користувач міг легко у ній орієнтуватись.

Форматування

Незважаючи на те, що форматуючи текст у Вікіпедії ми маємо можливість робити його не лише жирним чи курсивом, але й закресленим, все-таки краще використовувати жирний та курсивний текст та не зловживати підкресленнями. Кнопки швидкого форматування на панелі редагування дозволять миттєво формувати потрібний відрізок тексту чи окреме слово.



Опис	Що ви вводите	Що ви отримуєте
Курсив	<i>''Курсив''</i>	<i>Курсив</i>
Жирний	'''Жирний текст'''	Жирний текст
Жирний курсив	<i>''''Жирний курсивний текст''''</i>	<i>Жирний курсивний текст</i>

Внутрішні та зовнішні посилання


Внутрішні посилання

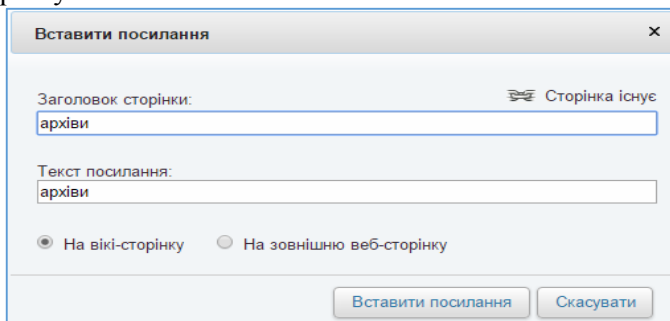
Важливо в статтях давати посилання на інші статті у Вікіпедії, так як вони пояснюють окремі значення, дати, а також розкривають інші сторінки Вікіпедії. Посилання на інші статті у Вікіпедії автоматично виділяються в тексті блакитним кольором, а посилання на статті, які не існують, але які варті того, щоб їх створити – червоним. Слова, до яких потрібно зробити посилання пишуться в подвійних квадратних дужках (наприклад, [[палац]]). Буває, що у статті слово, на яке потрібно зробити посилання, має інший відмінок або суттєво відрізняється від назви статті, на яку потрібно зробити внутрішнє посилання. В такому випадку посилання буде

виглядати наступним чином: [[назва статті на яку потрібно зробити посилання|слово або словосполучення, яке виділяється]]. Наприклад: «...розпочав будівництво палацу в стилі [[класицизму]].» або «У 1920 рр. при [[Польсько-радянська війна 1920|наступі польських військ на Київ]] солдати розвели посеред Мозаїкової зали вогнище.»

Зовнішні посилання

Дуже просто зробити посилання на зовнішню веб-сторінку. Дані посилання важливі з того погляду, що дозволяють більш глибоко ознайомитись з тією чи іншою темою. Але слід пам'ятати, що посилань на зовнішні веб-ресурси не повинно бути надто багато, потрібно обирати ті веб-ресурси, які є змістовними, цікавими та будуть справді корисними користувачу Вікіпедії. Для цього, в квадратні дужки потрібно скопіювати адресу веб-сторінки, на яку робиться посилання, потім поставити пробіл та вписати опис посилання (напр., [http://dantour.at.ua/index/0-355 Палацово-парковий ансамбль «Маєток Ілляшівка»]).

Також можна зробити внутрішнє і зовнішнє посилання за допомогою панелі редагувань. Для цього виділіть потрібне слово та натисніть  кнопку на панелі редагування, після чого з'явиться вікно, де в полі для заголовку сторінки потрібно вписати назву статті, якщо посилаетесь на вікі-сторінку або адресу веб-ресурсу, якщо на зовнішню веб-сторінку.



Примітки

Якщо у статті використовуються цитати з авторитетних цифрових або друкованих джерел інформації, тези які мають

неоднозначності тощо, потрібно їх підкріпити посиланнями на ті джерела, з яких вони були взяті у вигляді приміток. Примітки (виноски) дозволяють перевірити інформацію у статті на достовірність.

Після тексту, на який є необхідність зробити примітку, потрібно між тегами^[9] `<ref>` та `</ref>` вставити текст посилання на джерело (примітку). Щоб автоматично всі примітки відобразились у окремому розділі «Примітки» (який зазвичай розміщений в кінці статті разом з розділами «Бібліографія» або «Література», «Посилання», «Див. також»), потрібно в кінці статті прописати:

```
== Примітки ==  
{reflist}}
```

Наприклад, так виглядає текст з примітками, якщо натиснути вкладку «Переглянути код»:

Першу збірку своїх поетичних творів Шевченко видав [[1840]] року під назвою «[[Кобзар (збірка)|Кобзар]]»`<ref>`«Сын отечества», т. II, кн. 4, відділ IV, с. 836–837`</ref>`. До неї увійшло 8 поезій`<ref>`"Твори у десяти томах", т. I, с. 21 — 24; 25 — 27; 48 — 54; 55 — 56; 57 — 59; 60 — 62; 63 — 67`</ref>`: «Думи мої», «[[Перебендя]]», «[[Катерина (поема)|Катерина]]», «Тополя», «Думка», «До Основ'яненка», «Іван Підкова», «Тарасова ніч».

Так виглядатиме той самий текст в режимі «Читати»:

Першу збірку своїх поетичних творів Шевченко видав 1840 року під назвою «Кобзар»^[75]. До неї увійшло 8 поезій^[76]: «Думи мої», «Перебендя», «Катерина», «Тополя», «Думка», «До Основ'яненка», «Іван Підкова», «Тарасова ніч».

Так виглядатиме текст у розділі «Примітки»:

75. [Броуф](#) «Сын отечества», т. II, кн. 4, відділ IV, с. 836–837

76. [Броуф](#) *Твори у десяти томах*, т. I, с. 21 — 24; 25 — 27; 48 — 54; 55 — 56; 57 — 59; 60 — 62; 63 — 67

Іноді потрібно зробити посилання на одне і теж джерело декілька разів. В такому випадку при першому посиланні потрібно вставити текст примітки між тегами `<ref name "Назва примітки">` та `</ref>`. Між лапками потрібно вставити коротку назву примітки. Далі, якщо потрібно буде знову зробити посилання на це джерело потрібно лише прописати `<ref name`

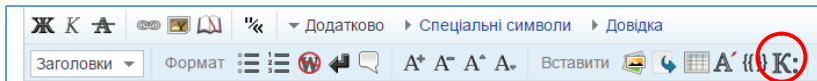
“Назва примітки”></ref>, вже не вписуючи текст примітки між тегами.

Категоризація

Категорії необхідні для організації статей в групи, які б полегшували орієнтацію у Вікіпедії та дозволяли швидко знаходити потрібну інформацію, не користуючись пошуком або алфавітним покажчиком. Наприклад, статтю «Палацово-парковий ансамбль «Масток Ілляшівка» можна віднести до категорій «Палаци», «Подільські палаци», «Старокостянтинівський район» тощо.

Посилання на категорії, до яких належить сторінка, потрібно вписувати в кінці тексту статті. Кожна стаття енциклопедії повинна бути включена хоча б до однієї категорії. Для категоризації потрібно в кінці тексту статті додати [[Категорія:Назва категорії]]. Щоб дізнатись, чи існує потрібна категорія, потрібно у вікні пошуку Вікіпедії вписати, наприклад, Категорія:Бібліотеки або Категорія:Палаци, в залежності від тематики вашої статті.

На панелі редагувань у вкладці «Додатково» є кнопка **K**, яка дозволяє одразу вставити [[Категорія:]], залишиться лише вписати назву категорії.



Так виглядатиме список категорій під час режиму редагування:

```
[[Категорія:Наукові бібліотеки України]]
[[Категорія:Бібліотеки Хмельницької області]]
[[Категорія:Культура Хмельницького]]
[[Категорія:Засновані 1891]]
[[Категорія:Бібліотеки Хмельницького]]
```

а так – в режимі читання:

Шаблони

Шаблони, які використовуються у Вікіпедії, дозволяють покращити сам вигляд статті, а також виконують інформаційні та навігаційні функції, що стосуються статей подібної тематики. Кожен шаблон має свою назву. Щоб знайти необхідний шаблон потрібно у пошуковому вікні Вікіпедії ввести: Шаблон: Назва шаблону.

Щоб додати шаблон у статтю потрібно натиснути кнопку {{ }} на панелі редагування у вкладці «Додатково» (або вписати дужки вручну), після чого з'являться подвійні фігурні дужки, в середину яких потрібно вписати потрібну назву шаблону, наприклад, {{Бібліотеки України}}. Після збереження статті можна переглянути який вигляд має шаблон:

	Бібліотеки України	[сховати]
Національні	Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського • Національна парламентська бібліотека України • Національна бібліотека України для дітей • Національна історична бібліотека України • Національна наукова медична бібліотека України • Львівська національна наукова бібліотека України імені Василя Стефаника • Одеська національна наукова бібліотека	
Загальнодержавні	Державна наукова бібліотека імені Володимира Короленка в Харкові • Державна науково-технічна бібліотека України	
Обласні універсальні наукові	Вінницька • Волинська • Дніпропетровська • Донецька • Житомирська • Закарпатська • Запорізька • Івано-Франківська • Кіровоградська • Кримська республіканська • Луганська • Львівська • Миколаївська • Одеська • Полтавська • Рівненська • Сумська • Тернопільська • Харківська • Херсонська • Хмельницька • Черкаська • Чернівецька • Чернівецька	
Інші обласні	Івано-Франківська для дітей • Криворізька • Миколаївська для дітей • Одеська для юнацтва • Полтавська для дітей • Полтавська медична • Рівненська наукова медична • Тернопільська для дітей • Тернопільська для молоді • Тернопільська наукова медична • Харківська для дітей • Херсонська обласна бібліотека для дітей • Херсонська медична	
Університетські	Бібліотека Київського університету • Бібліотека Києво-Могилянської академії • Бібліотека Донецького університету • Бібліотека Львівського університету • Бібліотека Львівської політехніки • Бібліотека Одеського університету • Бібліотека Харківського університету • Бібліотека Ужгородського університету • Бібліотека Чернівецького університету • Бібліотека Кіровоградського національного університету • Наукова бібліотека НІОУ ім. Ярослава Мудрого	
Спеціальні	Бібліотека Верховної Ради України	

Всі шаблони, які ви додасте до статті, автоматично будуть сортуватись за абеткою.

Деякі з наявних шаблонів потребують копіювання відповідного коду шаблону, який вставляється на сторінку редагування статті. Також є шаблони, які потребують підстановки певних значень. Наприклад, так виглядає код шаблону бібліотеки у заповненому інформацією вигляді в


```

{{картка_бібліотеки
|назва                = Хмельницька обласна універсальна наукова бібліотека імені Леопольда Стрешинського
|оригінальна_назва   =
|зображення          = [[Файл:Хмельницька_обласна_наукова_бібліотека.jpg|280pxcs]]
|зображення_підпис  =
|тип                 = універсальна, наукова
|адреса              = Україна, 28000, м. [[Хмельницький]], [[Вулиця Героїв Набанду (Хмельницький)]](вул. Героїв Набанду)], 28
|телефон             = (0382) 79-47-31 - директор, приватна (факс), (0382) 65-80-84 - заступник директора, (0382) 79-44-92 - в'їздні абоненти,
|комп'ютерна_і_обробка_літератури = [[1891]]
|дата_заснування    = [[1891]]
|кількість_фізичн   =
|обсяг_фонду        = 615000 000 од. зб.
|річний_обіг       =
|кількість_читачів  =
|бюджет             =
|правдивий_бібліотекар =
|кількість_енітеропітвчів =
|веб-сайт           = http://www.omb.km.ua/
|}}

```

режимі редагування (у вікні пошуку Вікіпедії ввести Шаблон:Бібліотека або Шаблон:Картка:Бібліотека):

А ось так виглядатиме даний шаблон в режимі читання →

Хмельницька обласна універсальна наукова бібліотека імені Миколи Островського	
	
Тип	універсальна, наукова
Адреса	Україна, 29000, м. Хмельницький, вул. Героїв Майдану, 28
Телефон	(0382) 79-47-31 - директор, приймальня (факс), (0382) 65- 80-84 - заступники директора, (0382) 79-44-92 - відділ абонемента, комплектування і обробки літератури
Засновано	1891
Зібрання	
Обсяг фондів	більше 600 000 од. зб.
Веб-сайт	http://www.ounb.km.ua/

Зображення

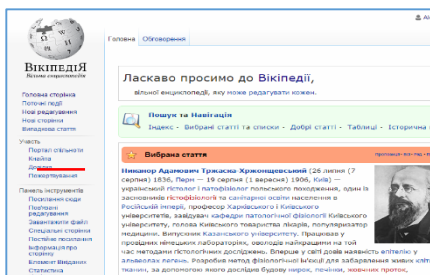
Завантаження вільних зображень

Якщо вам потрібно вставити певне зображення у статтю, перед тим як завантажувати, перевірте його наявність у Вікісховищі^[10]. Якщо зображення наявне у Вікісховищі і воно вам підходить, його можна використати у статті не завантажуючи нове зображення.

Завантажувати зображення для подальшого їх використання при написанні статей у Вікіпедії можуть лише зареєстровані користувачі і лише на четвертий день після реєстрації. Через чотири дні після реєстрації ви отримаєте активне посилання **Завантажити файл**, яке знаходиться у розділі Панель інструментів у навігаційній панелі, що розташована на екрані ліворуч та яке дозволяє завантажити файл у локальну файлову базу україномовного розділу Вікіпедії. Щоб розпочати завантаження зображення перейдіть за даним посиланням.

Якщо ви хочете завантажити зображення, автором якого є ви, тоді рекомендовано завантажити його у Вікісховище

(commons.wikimedia.org).



The screenshot shows the Wikipedia search page in Ukrainian. The search bar contains the text "Ниманор Адольфович Тимасєв Хмельницький". Below the search bar, there is a list of search results. The first result is highlighted in orange and reads: "Ниманор Адольфович Тимасєв Хмельницький (26 лютого (7 серпня) 1836, Перн — 19 серпня (1 вересня) 1906, Київ) — український фізіолог і патологічний анатом, один із засновників фізіології та санітарної медицини населення в Російській імперії, професор Харківського і Київського університетів, завідувач кафедри патологічної фізіології Київського університету, голова Київського товариства лікарів, популяризатор медицини. Випускник Київського університету, працював у професорській лабораторії, очолював кафедри на той час невідомі гістологічне дослідження. Близько 10 років навчався влітку у Альматі на ліжках. Розробив метод фізіологічної мієрії для забарвлення живих клітин, за допомогою якого дослідив будову нерва, печінки, зовнішнього протому.

На сторінці Вікісховища потрібно пройти подібну реєстрацію як до Вікіпедії (введіть ідентичні до Вікіпедії ім'я облікового запису та пароль). Натиснувши на лівій панелі [Завантажити файл](#), з'явиться майстер завантаження, який допоможе вам легко завантажити потрібне зображення.

Зображення, які є захищені авторським правом, краще не використовувати або ж використовувати з певним обмеженням і лише в окремих випадках. Таке використання називається «добропорядним використанням» (детальніше: <http://bit.ly/1qAy9TO>) і має відповідати певним критеріям. Такі файли заборонено завантажувати у Вікісховище, їх можна розмістити лише у локальну файлову базу україномовного розділу Вікіпедії. Добропорядне використання можливо у випадках, коли це унікальні історичні зображення, обкладинки книг та компакт-дисків для ілюстрації статей або розділів у статтях про ці книги або диски, логотипи компаній. Якщо існує можливість вільної заміни зображення – утримайтеся від завантаження.

Завантажуючи зображення, які перебувають у суспільному надбанні, вкажіть вірну ліцензію. Щоб дізнатись більше про ліцензування зображень та авторське право введіть у пошуковому вікні Вікіпедія: Ліцензування зображень/Короткий довідник та Вікіпедія: Шаблони: Авторські права.

При іменуванні файлів, які ви завантажуєте у Вікісховище, краще використовувати латиницю або, якщо можливо, називати їх англійською мовою, тому що дані файли можуть використовуватись і в інших мовних розділах Вікіпедії.

Завантажуючи зображення вам потрібно буде заповнити певні позиції, в іншому випадку файл може бути вилучений:

Назва – напишіть назву зображення.

Опис – опишіть зображення, вкажіть хто або що знаходиться на зображенні.

Автор – вкажіть автора зображення (якщо автором є ви, завантажте його одразу у Вікісховище, це займе менше часу).

Джерело – вкажіть джерело зображення: власна фотографія, книга, посилання на зображення з Інтернету та ін.

Час створення – вкажіть приблизну дату або рік створення зображення. **Ліцензія** – вкажіть ліцензію зображення.

Щоб вставити зображення у тексті статті, потрібно вставити: [[Файл:Назва фото.jpg|thumb|200px|right|Підпис малюнка]], де

thumb (або міні) – генерує зображення у рамочці з його розміщенням ліворуч чи праворуч від тексту з ефектом обтікання.

200px (або пкс) – розмір зображення у пікселях. Розмір можна змінювати. Оптимальним є зображення з розміром 200–300px.

right, center, left (або праворуч, ліворуч, по центру) – розміщення зображення в тексті. При розміщенні зображення праворуч чи ліворуч зображення обтікається текстом, а при розміщенні по центру – ні.

Підпис малюнка – тут, якщо потрібно, можна вказати опис зображення (наприклад, Боковий фасад палацу). Також підпис можна зробити активним посиланням на іншу статтю у Вікіпедії. Для цього потрібно взяти текст підпису у квадратні дужки.

Вікіпедія у бібліотечній практиці

Електронна енциклопедія Вікіпедія відкриває перед нами не лише безмежний простір інформації, але й дає можливість відчувати себе дослідником, журналістом, відкривачем маловідомих, але значимих місць та людей, які зробили значний внесок у розвиток суспільства.

Для бібліотек Вікіпедія може стати помічником у розкритті їх діяльності, адже сьогодні в бібліотеках відбуваються значні зміни, про які варто говорити, а для бібліотекарів – інструментом для реалізації своїх творчих, аналітичних та дослідницьких талантів.

Сьогодні для бібліотекарів важливо говорити про бібліотеки і розкривати багатогранність їх функціонування перед українською спільнотою, щоб привернути її увагу до

проблем і успіхів бібліотек. Завдяки Вікіпедії, яка є однією з найвідвідуваніших сторінок мережі Інтернет, ми можемо популяризувати бібліотечну діяльність. Тому стаття про бібліотеку у Вікіпедії – це один з головних елементів, що дозволяє поширити інформацію про її роботу. Користувач може і не зорієнтуватись у навігації бібліотечного сайту, а структурована інформація енциклопедичного характеру на сторінці бібліотеки у Вікіпедії надасть йому всю необхідну інформацію.

Бібліотеки вже давно позиціонують себе як сучасні інформаційно-дозвілєві центри, а не пункти видачі літератури. Так як фінансове забезпечення бібліотек бажає кращого, бібліотеки самостійно знайшли вихід і сьогодні здебільшого реалізують свої ідеї, завдяки проектній діяльності. Українські бібліотеки мають досить цікавий і багатий досвід з реалізації різноманітних проектів для покращення обслуговування своїх користувачів, тому статті у Вікіпедії по проектній діяльності бібліотек будуть актуальними.

Колективна робота над створенням інформаційного ресурсу теж вітається, адже одна голова, як кажуть – добре, а дві краще. Працювати над статтею колективно в межах однієї бібліотеки або ж спільно з іншими бібліотеками окремого населеного пункту, регіону, країни – вирішувати вам. Головне вибрати актуальну тему статті.

Спілкування з однодумцями, інформаційно-технічна підтримка від старожилів Вікіпедії – це лише окремі пункти, які можуть використовувати бібліотекарі у своїй роботі. Загалом, Вікіпедія дає безліч можливостей, було б лише бажання їх використовувати.

Словник пояснень термінів

1. **Фонд Вікімедіа** - неприбуткова організація, яка забезпечує матеріальне підґрунтя для численних Інтернет-спільнот, що створюють вміст, який вільно розповсюджується; виконує в них функції керування.

2. **Вікі** – це веб-сайт (або інша гіпертекстова збірка документів), що дозволяє користувачам змінювати самостійно вміст сторінок через браузер, використовуючи спрощену і зручнішу, порівняно з HTML, вікі-розмітку тексту.

3. **Патрульні Вікіпедії** – користувачі Вікіпедії, що мають статус «патрульний» (patroller). Виконувана функція — патрулювання нових сторінок, для підвищення ефективності спільної роботи з фільтрації спаму й вандалізму, а також задля попередньої поверхневої оцінки змісту статей, та їх оформлення.

4. **Вікіпедист** — той, хто бере участь у створенні Вікіпедії. Кожен «вікіпедист» має право редагувати будь-які незахищені сторінки, створювати нові. Також він має право активно сприяти розвитку проекту.

5. **Вандалізм у Вікіпедії** — явно шкідницьке долучення, видалення чи зміна вмісту, скоєне зумисне з метою скомпрометувати достовірність і авторитетність енциклопедії. В основному вандалізм виявляється в заміні вмісту якісних статей на лайки, графіті чи інший зміст, який абсолютно не має стосунку до теми статті. Внесення неправильних змін через щирі хибність поглядів вандалізмом не є.

6. **Вікірозмітка** або Вікітекст — це полегшена мова розмітки, що використовується для запису сторінки у вікісайти, такі як Вікіпедія, а також є спрощеною альтернативою та проміжною ланкою до HTML. Кінцевим призначенням вікірозмітки є перетворення в HTML, який, у свою чергу, відображається у веб-браузерах.

7. **HTML** (англ. HyperText Markup Language — мова розмітки гіпертекстових документів) — стандартна мова розмітки веб-сторінок в Інтернеті. Більшість веб-сторінок створюються за допомогою мови HTML (або XHTML). Документ HTML оброблюється браузером та відтворюється на екрані у звичному для людини вигляді.

8. **Вікіфікатор** — це сценарій на JavaScript, який обробляє виділений текст у вікні редагування статті згідно з деякими правилами вікі-розмітки і українською типографією. Вікіфікатор викликається сьомою кнопкою у тулбарі вікна редагування. У випадку, якщо у вікні редагування статті немає виділеного тексту, вікіфікатор обробить весь текст.

9. **Тег**, теги (англ. Tag - іменована мітка; більш правильна назва – дескриптор). У SGML (HTML, WML, AmigaGuide, мовах сімейства XML) – елемент мови розмітки гіпертексту. Текст, що міститься між початковим і кінцевим тегом відображається і розміщується відповідно до властивостей, зазначеними в початковому тегу.

10. **Вікісховище** (англ. Wikimedia Commons) — загальне централізоване сховище для зображень, звукозаписів, відеороликів та інших файлів, які надаються на умовах вільних ліцензій.

11. **OTRS** (англ. Open source Ticket Request System) — система відстеження запитів клієнтів, призначена для вирішення таких завдань, як забезпечення роботи служби технічної підтримки (help desk), управління відповідями на запити клієнтів (телефонні дзвінки, email), координування надання корпоративних IT-сервісів (підтримується ITILv3), управління заявками в службі продажів і фінансових службах.

Використані джерела

1. Як редагувати Вікіпедію: довідник для новачків / упоряд. С. Д. Петров; за заг. ред. Є. В. Букета – К.: Український пріоритет, 2012. – 44 с.
2. Вікіпедія: Вільна енциклопедія [Електронний ресурс]: сайт. – Режим доступу: <http://bit.ly/1SCRwc9>. – Назва з екрана
3. Вікіпедія: Авторські права [Електронний ресурс]: сайт Вікіпедія: Вільна енциклопедія. – Режим доступу: <http://uk.wikipedia.org/wiki/ВП:АП>. – Назва з екрана
4. Вікіпедія: Вандалізм [Електронний ресурс]: сайт Вікіпедія: Вільна енциклопедія. – Режим доступу: <http://bit.ly/1HC6IzK>. – Назва з екрана
5. Вікіпедія: Жодних оригінальних досліджень [Електронний ресурс]: сайт Вікіпедія: Вільна енциклопедія. – Режим доступу: <http://bit.ly/1MGuaNL>. – Назва з екрана
6. Вікіпедія: Інтервікі [Електронний ресурс]: сайт Вікіпедія: Вільна енциклопедія. – Режим доступу: <http://bit.ly/1GSk1Bq>. – Назва з екрана
7. Вікіпедія: Критерії значимості [Електронний ресурс]: сайт Вікіпедія: Вільна енциклопедія. – Режим доступу: <http://bit.ly/1NahvFD>. – Назва з екрана
8. Вікіпедія: Ліцензування зображень / Короткий довідник [Електронний ресурс]: сайт Вікіпедія: Вільна енциклопедія. – Режим доступу: <http://bit.ly/1m3VAp2>. – Назва з екрана
9. Вікіпедія: Патрульні [Електронний ресурс]: сайт Вікіпедія: Вільна енциклопедія. – Режим доступу: <http://bit.ly/1Qdmvx7>. – Назва з екрана
10. Вікіпедія: Перевіреність [Електронний ресурс]: сайт Вікіпедія: Вільна енциклопедія. – Режим доступу: <http://bit.ly/1NDYPjM>. – Назва з екрана
11. Вікіпедія: Посилання на джерела [Електронний ресурс]: сайт Вікіпедія: Вільна енциклопедія. – Режим доступу: <http://uk.wikipedia.org/wiki/ВП:ПД>. – Назва з екрана

12. Вікіпедія: Правила використання зображень [Електронний ресурс]: сайт Вікіпедія: Вільна енциклопедія. – Режим доступу: <http://bit.ly/1Qovgn8>. – Назва з екрана
13. Вікіпедія: Проект: Зв'язність / Вікіфікація [Електронний ресурс]: сайт Вікіпедія: Вільна енциклопедія. – Режим доступу: <http://bit.ly/1L5PTxu>. – Назва з екрана
14. Вікіпедія: Шаблони [Електронний ресурс]: сайт Вікіпедія: Вільна енциклопедія. – Режим доступу: <http://bit.ly/1HC6Uz3>. – Назва з екрана
15. Вікіпедія: Шаблони: Авторські права [Електронний ресурс]: сайт Вікіпедія: Вільна енциклопедія. – Режим доступу: <http://bit.ly/ToGuh2>. – Назва з екрана
16. Вікіпедія: Як редагувати статтю [Електронний ресурс]: сайт Вікіпедія: Вільна енциклопедія. – Режим доступу: <http://bit.ly/1HprHeg>. – Назва з екрана
17. Вікірозмітка [Електронний ресурс]: сайт Вікіпедія: Вільна енциклопедія. – Режим доступу: <http://bit.ly/1GSjTlj>. – Назва з екрана
18. Вікісховище [Електронний ресурс]: сайт Вікіпедія: Вільна енциклопедія. – Режим доступу: <http://bit.ly/1XYXR4G>. – Назва з екрана
19. Довідка: Виноски [Електронний ресурс]: сайт Вікіпедія: Вільна енциклопедія. – Режим доступу: <http://bit.ly/20FViqB>. – Назва з екрана
20. Довідка: Діаграми [Електронний ресурс]: сайт Вікіпедія: Вільна енциклопедія. – Режим доступу: <http://bit.ly/1kf3si2>. – Назва з екрана
21. Довідка: Категорія [Електронний ресурс]: сайт Вікіпедія: Вільна енциклопедія. – Режим доступу: <http://bit.ly/1NDZ5iL>. – Назва з екрана
22. Довідка: Кольори [Електронний ресурс]: сайт Вікіпедія: Вільна енциклопедія. – Режим доступу: <http://bit.ly/1leOgZt>. – Назва з екрана
23. Довідка: Спецсимволи [Електронний ресурс]: сайт Вікіпедія: Вільна енциклопедія. – Режим доступу: <http://bit.ly/1NIL2tK>. – Назва з екрана

24. Довідка: Таблиці [Електронний ресурс]: сайт Вікіпедія: Вільна енциклопедія. – Режим доступу: <http://bit.ly/1lfzJg6>. – Назва з екрана
25. Список мовних кодів ISO 639 [Електронний ресурс]: сайт Вікіпедія: Вільна енциклопедія. – Режим доступу: <http://bit.ly/1NYVQRk>. – Назва з екрана
26. Фон Вікімедіа [Електронний ресурс]: сайт Вікіпедія: Вільна енциклопедія. – Режим доступу: <http://bit.ly/1NDYFsE>. – Назва з екрана
27. Тег (язики разметки) [Електронний ресурс]: сайт Википедия: Свободная энциклопедия. – Режим доступа: <http://bit.ly/1taEntZ>. – Название с экрана
28. HTML [Електронний ресурс]: сайт Вікіпедія: Вільна енциклопедія. – Режим доступу: <https://uk.wikipedia.org/wiki/HTML>. – Назва з екрана

Зміст

Вікіпедія – вільна енциклопедія.....	3
Правила та принципи змісту статей у Вікіпедії	4
Реєстрація	8
Редагування та написання статей.....	12
Вікіфікація статті.....	16
Вікіпедія у бібліотечній практиці.....	24
Словник пояснень термінів.....	26
Використані джерела.....	28

Методичне видання

**Вікіпедія і Бібліотека – нові можливості:
методично-практичні поради**

Серія «Бібліотечному фахівцю»

Відповідальна за випуск: *Синиця Н.М.*

Укладач: *Гуменюк А.М.*

Рецензент: *Маковська В.В.*

Редагування: *Марчак Т.Ф.*

Підписано до друку 2015 р. Формат 60x84/16
Папір цифровий. Гарнітура Times New Roman.
Наклад пр.
