

Управління культури, національностей та релігій
Хмельницької облдержадміністрації
Хмельницька обласна універсальна наукова бібліотека
імені Миколи Островського

**«Сучасне бачення
методичної діяльності:
характеристика сучасного методиста»**

Методичні рекомендації



Хмельницький
2012

ББК 78.34 (4УКР – 4ХМЕ)

С 91

Сучасне бачення методичної діяльності: характеристика сучасного методиста: метод. реком. / Упр. культури, національностей та релігій Хмельниц. облдержадмін.; Хмельниц. ОУНБ ім. М.Островського. – Хмельницький, 2012. – 20 с.

Видання розкриває напрями, функції, форми роботи методичних центрів публічних бібліотек з підвищення кваліфікації бібліотекарів, а також подає приклади приблизних тем семінарів. Дана коротка характеристика методиста, а також вміщено інформацію про впровадження нових технологій у методичну роботу.

Затверджено протоколом № 13 Науково-редакційної ради від 19.12.2012 р.

Укладач: *Шейчук В.В.*

Рецензент: *Маковська В.В.*

Відповідальна за випуск: *Синиця Н.М.*

©Хмельницька ОУНБ ім. М. Островського, 2012

1. Основна діяльність методичних центрів

Серед широкого кола питань бібліотечної діяльності книгозбірень області важливе місце займає методична робота. Реалізацію цієї функції забезпечують відділи організаційно-методичної та інформаційно-бібліографічної роботи або методично-бібліографічної діяльності та по роботі з фондом, які передбачені у структурі центральних бібліотек області. Тривала практика підтвердила, що ці відділи спільно з іншими структурними підрозділами ЦБ забезпечують оперативне реагування на зміни в бібліотечній галузі, підтримку розвитку бібліотечної справи на місцях. Методичні служби області значну роль відіграють у самозбереженні бібліотек свого регіону, діагностиці стану бібліотечної ситуації на місцях, визначають рівень її адаптації до нових умов. Основна *суть* методичної роботи сьогодні полягає в управлінні інноваційними змінами, які усі фахівці області повинні активно підтримувати.

Функції методичної діяльності:

- ✓ аналітична;
- ✓ інформаційна;
- ✓ прогностична;
- ✓ контролююча;
- ✓ науково-дослідна;
- ✓ координаційна.

Пріоритетні напрями методичної діяльності:

- аналіз і прогнозування бібліотечної ситуації в кожному населеному пункті;
- надання практичної та методичної допомоги шляхом виїздів на місця;
- організація і керування інноваційними процесами;
- створення системи безперервної освіти бібліотечного персоналу, впровадження нових інтерактивних форм навчання;
- моніторинг інноваційної діяльності;
- пошук і розробка нових моделей розвитку бібліотек;

➤ розвиток широких контактів з органами місцевої влади, громадськими організаціями, установами та ін.

В наш час вимоги до професії бібліотекаря швидко змінюються і ускладнюються. Виходячи з цього методичним службам регіону слід більше працювати над формуванням позитивного іміджу фахівців міських, сільських, дитячих бібліотек, а також і відомчих. Тому найбільш пріоритетним напрямом залишається підвищення кваліфікації бібліотекарів. Важливу роль у цьому мають відігравати форми роботи, які спонукатимуть до творчості та пошуку нестандартних рішень. Найбільш ефективними з них є: уроки професійної майстерності, години ділового спілкування, Дні творчої ініціативи та багато ін., в програму яких можна включити не тільки консультації але й аналізи бібліотечної ситуації, ознайомлення з друкованими методично-бібліографічними матеріалами, фаховими періодичними виданнями, огляди та перегляди нових надходжень, що надійшли до фонду ЦБ. Потрібно включити в програму семінарських занять практикуми та стажування, Школи професійної майстерності. Базою проведення потрібно обирати саме ті бібліотеки, які мають позитивний імідж, естетичний дизайн (міська, сільська/селищна). Хоча заняття на базі центральної бібліотеки матимуть свою перевагу щодо більш широкої участі всіх фахівців структурних підрозділів, інших служб, організацій тощо.

Серед дієвих форм підвищення фахового рівня бібліотекарів усе-таки залишаються семінари, семінари-практикуми, семінари-наради, які регулярно проводяться методичними службами. Під час даних занять фахівці отримують різноманітні консультації, відкривають нову для себе інформацію, виконують домашні /практичні/ заняття тощо.

Тематика бібліотечних семінарів може бути різноманітною (додаток 1.). Важливу роль у підвищенні кваліфікації відіграють також тренінги, стажування, практикуми. Впровадження різноманітних форм підвищення кваліфікації сприятимуть виявленню і впровадженню передового досвіду.

Головним завданням ЦРБ/ЦМБ, як методичних центрів району/міста, є донесення до своїх колег нової інформації, кращого передового досвіду, дієвих форм і методів роботи з користувачами. Тому доречним буде розробити і влаштувати:

- постійнодіючу виставку фахових документів **«Гортаючи номер»**, або **«Територія професіонала»** (яка буде доповнюватися новими матеріалами);

- **«Куточок методиста»**, де будуть розміщені грамоти, подяки, зошит відгуків і пропозицій;

- вітрину під назвою **«Справи бібліотечні»** — розмістити матеріали з історії бібліотечної справи в районі;

- полицьку **«Бібліотечна перерва»** — альбом, буклети, видання для дозвілля;

- сформувати папки: матеріали про підвищення професійного рівня бібліотечних працівників ЦБС **«Допоможемо стати професіоналом»**, **«Досвід. Теорія. Практика»**; методичні поради **«Вчимося писати проекти»**, **«Рекламна діяльність»**, **«Імідж сучасної бібліотеки»**, **«Бібліотека і влада»** **«Бібліотеки та Інтернет»**, **«Нові бібліотечні послуги»**, інформацію про нововведення та цікаві інновації з практики колег зібрати у папці **«Заохочення творчої думки»** та ін.

Методична служба ЦБ повинна надавати необхідну методичну та практичну допомогу під час виїздів на місця (які є необхідною і ефективною формою допомоги з різних бібліотечних питань), шляхом:

- ✓ комплексних вивчень (обстежень);
- ✓ експертно-діагностичних аналізів;
- ✓ тематичних моніторинрів;
- ✓ консультування та ін.

Тобто, методичні центри повинні допомагати бібліотекарям перетворити роботу по обслуговуванню населення на різноманітну, творчу, «знайти своє обличчя» і допомагати не шаблонними рекомендаціями, а індивідуальними, диференційо-

ваними порадами, методами експерименту, теоретичними пошуками, оперативною інформацією, в т. ч. про інновації.

Однією з форм методичного впливу є підготовка та видання науково-методичної продукції, яку, відповідно до тематики та цілей, можна поділити на:

- регламентуючу;
- інформаційну;
- статистично-аналітичну;
- прогностичну;
- рекомендаційну;
- рекламну.

Методичні служби повинні вдосконалювати даний вид діяльності не тільки самостійно, але й разом з іншими підрозділами ЦБ. Репертуар продукції може бути різноманітний: методичні посібники, письмові консультації, дайджести, сценарії, портфоліо бібліотек-філій, методико-бібліографічні матеріали, інструктивно-методичні листи, бібліографічні покажчики, рекомендації з різних напрямків діяльності, до ювілейних і знаменних дат, на допомогу організації обслуговування різних груп читачів та багато ін.

В час нових технологій від стану комп'ютеризації (доступу до Інтернету) бібліотек залежить і ефективність роботи методичних центрів. Широке використання інформаційних технологій та Інтернету відкриє перед публічними бібліотеками, у т. ч. методичними відділами, більш широкі можливості у здійсненні їх основних функцій.

Майже всі районні бібліотеки отримали перемогу у конкурсі **«Організація нових бібліотечних послуг з використанням вільного доступу до Інтернет» програми «Бібліоміст»**. За допомогою програми «Бібліоміст» районні бібліотеки, в тому числі і сільські, отримали комп'ютерну техніку для надання нових послуг користувачам. Методичним службам слід проводити практичні заняття для підвищення комп'ютерно-професійного рівня сільських бібліотекарів: навча-

ти роботі на комп'ютері, користуванню різноманітними програмами, мережею Інтернет.

2. Яким же має бути методист бібліотеки?

Сучасний методист повинен бути: педагогом, соціологом, психологом, журналістом, організатором соціокультурних заходів.

Виділяють такі основні критерії професіоналізму методиста: комунікабельність, креативність, ерудованість, організаторські здібності, толерантність, вміння слухати, відповідальність, наполегливість, вміння аналізувати ситуацію.

Методист повинен знати основні напрями розвитку бібліотечної справи на сучасному етапі, вивчати мережу бібліотек свого регіону, володіти методикою наукової роботи, знати правила редагування текстів, вміти вести ділове спілкування, готувати та видавати методичні матеріали, чітко та доступно викладати свої думки під час консультацій, доповідей, лекцій та виступів.

Методист у всіх сферах своєї діяльності повинен проявляти ініціативу, поліпшувати форми та методи якісного обслуговування користувачів. Тому що *методист* – це найбільш досвідчений бібліотекар у будь-якому колективі. Частіше за все він вирішує такі питання, на які немає відповідей в жодному підручнику, в жодній інструкції, але ці питання дуже часто ставить перед методистом життя. Методиста не можна уявити поза бібліотекою, поза тими умовами, в яких він працює.

Сучасний методист повинен не говорити «роби так», а підказати або запропонувати, що можна було б запозичити із того чи іншого досвіду, що можна запровадити із інновацій у свою діяльність. Тобто, методист повинен стати радником та консультантом у справі поліпшення роботи усієї галузі.

Одним із завдань методиста безпосередньо є: підвищення рівня бібліотечного обслуговування, допомога

кожному працівнику в розкритті своїх творчих здібностей. Підвищення кваліфікації бібліотечних працівників має здійснюватися усіма відділами бібліотеки. Але основна робота має проводитися методичним відділом, який повинен мати чітко розроблену програму безперервного навчання бібліотечних працівників з урахуванням рівня їх підготовленості та необхідності, викликані виробничими потребами.

Методисти мають проводити індивідуальні та групові консультації, давати консультації бібліотекарям відповідно до їх планів та звітів роботи. Організовувати семінари та на місцях аналізувати стан справ, надаючи конкретну методичну допомогу. А також готувати методичні рекомендації, посібники, виявляти, узагальнювати, розповсюджувати передовий бібліотечний досвід.

3. Впровадження бібліотечних інновацій. Блог методиста

У методичній роботі корисним може стати створення блогу. Блог – розміщений в Інтернеті щоденник одного чи кількох користувачів. Це різновид веб-сайта, де записи розміщені в зворотньо-хронологічному порядку. Організовується він на різних платформах, сервіси яких допомагають створити індивідуальний стиль, змінювати оформлення.

Форма подачі матеріалу різна – коротке повідомлення, нотатки, виступи, статті, сценарії. У блозі можна розміщувати не тільки текст і світлини, але й електронну презентацію, відеоролик і навіть цілу брошуру. Можна рекламувати майбутні заходи і розповісти про ті, що відбулися.

Для чого потрібен блог методисту бібліотеки? За допомогою блогу можна оперативно донести свої рекомендації, обговорити роботу і проблеми, обмінятися матеріалами і корисними посиланнями, продемонструвати нове та краще. Але слід врахувати, що кожен допис вимагає часу на осмислення, на підготовку гаджетів, відстеження та реагування на коментарі.

4. Традиційні та нові інтерактивні форми підвищення кваліфікації бібліотечного персоналу

На сьогоднішній день, поряд з традиційними формами підвищення кваліфікації, все частіше з'являються нові, модернізовані, що враховуючи зміни в суспільстві, теж удосконалюються..

Розглянемо більш детально найбільш цікаві форми і методи, які можуть використовувати в своїй роботі методисти ЦРБ/ЦМБ, що сприятиме професійному зростанню бібліотечних працівників регіону.

Інтерактивні форми:

Тренінги

Тренінг – це навчання, яке базується на досвіді людини, розвиває здібності особистості до пошуку, нових знань, творчості, допомагає здійснити інтелектуальний прорив, формує новий світогляд.

При плануванні тренінгу слід подбати про те, щоб учасники тренінгу заздалегідь знали тематику занять і, за можливості, завчасно отримали для ознайомлення відповідні інформаційні матеріали, рівень засвоєння яких має перевірятися під час тренінгу. Важливим є в такій формі “вхідне” та “вихідне” опитування учасників занять за допомогою анкетування з метою оцінки їх початкового ставлення до проблеми, що буде опрацьована, та його змін наприкінці тренінгу (оцінка досягнутого прогресу).

Для бібліотечних фахівців можна запропонувати наступну тематику тренінгів: “Бібліотечне спілкування – нові можливості”, “Діалог з читачем – психологія спілкування”, “Інноваційний пошук – основа розвитку бібліотек”, “Новітні технології в обслуговуванні читачів”, “Як підготувати успішний проєкт”, “Інтернет як зв'язуюча ланка бібліотек регіону” тощо.

Під час проведення тренінгів, семінарів також використовують різні малі інтерактивні форми навчання, що дають змогу підвищити рівень засвоєння нового матеріалу. Такі, як наприклад:

Мозковий штурм – це вільна форма дискусії. Його головна функція – забезпечення генерації ідей.

Рольова гра – це моделювання ситуації, де учасникам пропонується виконати роль певної людини у знайомих для них обставинах чи ситуаціях. Вони слугують свого роду дзеркалом для учасників і дають їм можливість побачити себе такими, якими їх бачать інші. Це стимулює людей аналізувати власну поведінку, формує навички оцінки позицій і потреб інших людей.

Кероване обговорення. Під час проведення тренінгових вправ варто стимулювати колективне обговорення проблем за умови повної свободи вислову своєї думки. До необхідної відповіді тренер підводить шляхом чітких запитань, на які бажано давати короткі відповіді.

Робота в малих групах. Для виконання цих вправ дуже часто використовується варіант об'єднання присутніх в малі групи (3-4 чол. і робота у парах). Це дає можливість за короткий час усім присутнім висловити свою думку. Досвід і напрацювання малих груп потім будуть обговорюватися у загальному колі.

Міні-лекції дають можливість подати нову інформацію, яка буде необхідна присутнім. Дана форма закінчується колективним обговоренням або вправою, під час якої на практиці використовується викладена інформація. Бажано, щоб після закінчення міні-лекції інформація була роздана учасникам у вигляді друкованого тексту.

Коло. Під час знайомства, або у випадку, коли необхідно почути відповіді усіх присутніх, допомогти всім стисло висловити свою позицію, використовують техніку – коло. При цьому хтось з присутніх добровільно починає, а далі на запитання відповідає група.

Сьогодні досить поширені *майстер-класи* (передача теоретичних і практичних знань) і *творчі лабораторії* (розробка рекомендацій з вирішення практичних завдань). Можливості цих форм навчання дуже великі. Вони дозволяють фантазувати, вносити нове в методику їх проведення і користуються популярністю серед бібліотечних працівників.

Майстер-класи

Це нова форма спілкування у практиці роботи бібліотекарів. Ідея майстер-класу полягає в тому, що визнаний майстер демонструє свої унікальні прийоми роботи широкому колу підготовлених спеціалістів. Адже майстер-клас – це форма підвищення кваліфікації і особливий методичний захід. Перенесення ідеї майстер-класу у практику спілкування бібліотекарів дуже актуальне. Тут відбувається обмін ідеями, технологіями, прийомами роботи.

Для працівників сільських бібліотек-філій можна провести майстер-класи за такими темами: “У світі прекрасного” (з досвіду роботи з естетичного виховання), “Ігрові форми масової роботи” (універсальні методики), “Шукаймо ключик золотий” (формування інформаційної культури), “Реклама в бібліотеці” (теорія та практика), “У світі природи” (екологічне виховання), “Спілкування, як засіб співпраці бібліотекаря і користувача”.

Проблемно-творча лабораторія

На базі районних ЦБС для завідувачів структурних підрозділів СБФ можна провести проблемно-творчу лабораторію “Сільська бібліотека: побудова нової стратегії розвитку”, що стане новою формою підвищення професійної компетентності сільських бібліотекарів. Бажано, щоб теоретичні консультації супроводжувались демонстрацією цікавих практичних доробок, розглянути питання подальшого розвитку сільських бібліотек у контексті сучасних проблем і перспектив, їх можливості щодо задоволення інформаційних та дозвіллевих

інтересів читачів, деякі аспекти сучасної організації і використання бібліотечного фонду.

Ситуаційне проблемне навчання

Останнім часом в практиці підвищення кваліфікації і перепідготовки бібліотекарів все активніше використовуються методи *ситуаційного проблемного навчання*: ділові та інноваційні ігри, тренінги, аналіз конкретних ситуацій бібліотечної практики, які значною мірою сприяють розвитку творчої ініціативи бібліотечних працівників, їх активної участі в обговоренні питань, включених до плану занять.

Особливо корисні в цьому відношенні *ділові ігри*, які є однією з найефективніших форм перепідготовки і підвищення кваліфікації бібліотечних кадрів. Вони розширюють творчі можливості бібліотекарів, закріплюють теоретичні знання на практиці, дозволяють здійснювати колективний обмін досвідом в процесі гри. Організація ділових ігор потребує попередньої підготовки, відпрацювання тих виробничих ситуацій, які будуть відтворені в процесі ділової гри.

Так, в річній програмі школи професійної майстерності можна передбачити ділові ігри на теми: “Проблеми міжособового спілкування бібліотекаря з читачем”, “Бібліотекар очима читача”, “Як вдосконалити себе?”, “Чи вмієте Ви спілкуватись?” тощо. По закінченні занять обов’язково провести: аналіз виробничих ситуацій, які можуть виникнути в умовно виділених групах “читачів-скандалістів”, “любителів сердечних бесід”, “мовчазних читачів”; практичні заняття “Проведення соціологічного опитування”, “Обговоримо ситуацію”; анкетування слухачів, яким пропонується (анонімно, або з підписом) висловити свою думку про зміст і організацію занять, виділити окремо теми або види занять, що відзначаються змістовністю, практичними рекомендаціями тощо.

Кейс-стаді (Case study) — метод, при якому, як і в діловій грі, за основу береться реальна або вигадана ситуація. Різниця в тому, що учасники вивчають проблемну ситуацію з

метою її діагностики (кейса). Кейс-стаді учить пошуку рішень конкретних проблем, розбудовує аналітичні навички. Аналіз кейса йде під керівництвом інструктора за чітко розробленою схемою із залученням максимальної кількості учасників. Використання кейс-стаді є доцільним в умовах комплексного навчання з певною часовою тривалістю для забезпечення активності тих, хто навчається.

Коледж на колесах

Ще одна із форм підвищення кваліфікації, яка включає цикл заходів, що сприяють розвитку фахової майстерності працівників бібліотек-філій. Метою коледжу на колесах є надання допомоги і організація навчання на місцях, а також моніторинг діяльності структурних підрозділів.

Форми виїзних заходів найрізноманітніші: “методичний десант” (з метою аналізу діяльності бібліотек), “книжковий калейдоскоп” (проведення презентації книжкового фонду), виїзна акредитація бібліотек-філій (критерії оцінки: пріоритетні напрями роботи, зовнішня та внутрішня реклама, дизайн, наочна і масова популяризація книги, партнерські зв'язки, фандрейзингова діяльність).

Важлива роль в системі підвищення професійної компетентності належить питанню ***самоосвіти, професійного читання, культури спілкування.***

Дискусійні трибуни

Доречним в питанні ***культури спілкування*** може бути проведення дискусій. Їхнім важливим елементом є обмін досвідом з питань поліпшення бібліотечної роботи. Результати дискусії бажано закріпити під час проведення Днів творчої ініціативи, в рамках яких узагальнюються знання, спостереження, досвід, нововведення в роботі, розробляються рекомендації, що надалі знаходять втілення в роботі ЦБС.

Самоосвіта, в роботі сучасного методиста, повинна посідати одне з основних місць. Це головна стратегія успіху, не

лише його як працівника, успішного організатора, але і запорука успіху бібліотеки, як головного інформаційно-культурного центру регіону.

Традиційні форми:

Заочні конференції

Своєрідною формою підвищення компетентності є ***заочні конференції***, коли підготовлені бібліотекарями повідомлення публікуються в спеціальному бюлетені, або ж на сторінках місцевих періодичних видань. Позитивні сторони цієї форми роботи полягають в можливості залучення до обміну досвідом і обговорення тієї чи іншої теми широких кіл бібліотекарів, обговорення практики роботи, виявлення недоліків і накреслення шляхів удосконалення діяльності бібліотек.

Школи молодого бібліотекаря

Ще однією із форм підвищення професійної компетентності є ***школи молодого бібліотекаря, молодого фахівця, сільського бібліотекаря тощо***. Форми занять, їх тематика різноманітна:

уроки фахівця “Бібліотека – користувач: формула успіху”, “Конфлікти в бібліотеці: як їх уникнути”, “Поради досвідчених бібліотекарів: практичний досвід”;

майстер-клас “Професіоналізм плюс традиція”;

проблемний стіл “Як живеш, сільська бібліотеко?”, “Професія: Бібліотекар”;

година професійного спілкування “Самоосвіта, як один з найважливіших аспектів творчої діяльності бібліотекаря”;

творча лабораторія “Виставка в бібліотеці: новий погляд на традиційну форму”;

- **день творчої ініціативи** “Я пропоную свій досвід”;

низка тренінгів за темами: “Проектна діяльність та отримання грантів”, “Інтернет і сучасний користувач – нові можливості для якіснішого обслуговування” тощо.

На окремі заняття Школи сільського бібліотекаря варто підготувати реферати за темами: “Етика сільського бібліотекаря”, “Інноваційні форми обслуговування користувачів сільської бібліотеки”, “Приваблива сільська бібліотека: що для цього треба зробити”.

Іншу групу в системі підвищення професійної компетентності бібліотекарів складають форми практичного навчання бібліотечних працівників безпосередньо в бібліотеках, що дозволяє краще засвоїти теоретичний матеріал, а отримані знання застосувати на практиці. Серед таких форм найбільш розповсюджені *практикуми*.

Практикуми

Як індивідуальні, так і групові вони організуються, як правило, для початківців, що не мають бібліотечної освіти і проводяться на базі методичного центру, або в одній з кращих бібліотек. Основна мета – знайомство працівників з основами бібліотечної справи, надання йому практичних знань, необхідних для роботи в бібліотеці.

Цікаві посилання:

<http://ounb.km.ua/index.php> – Хмельницька обласна універсальна наукова бібліотека імені Миколи Островського, розділ «*Бібліотекаряю*».

<http://olga-methodlibkyiv.blogspot.com/> – «*Методична служба публічних бібліотек Києва*». Блог відділу науково-методичної роботи Публічної бібліотеки імені Лесі Українки м. Києва.

<http://metodist-biblioteki.blogspot.com/> – «*Методист бібліотеки*». Блог науково-методичного відділу Харківської державної наукової бібліотеки ім. В.Г. Короленка

<http://3poverh.blogspot.com/> – «*Третій поверх*». Блог науково-методичного відділу Чернігівської ОУНБ ім. В.Г. Короленка.

<http://parametod.blogspot.com/> – «*Нас цьому не учили*». Блог проблемно-аналітичного відділу Луганської обласної бібліотеки для юнацтва.

Додаток 1

Тематика бібліотечних семінарів

1. Робота бібліотек із засобами масової інформації.
2. Умови успішного функціонування сільських бібліотек регіону.
3. Альтернативні джерела фінансування: додаткові платні послуги у діяльності бібліотечних установ села.
4. Публічні бібліотеки: моделі обслуговування.
5. Інноваційна діяльність бібліотеки та шляхи підвищення її ролі в житті місцевих громад.
6. Правове забезпечення бібліотечно-інформаційної діяльності.
7. Трансформація публічної бібліотеки як культурно-інформаційного центру регіону.

8. Соціальний простір бібліотеки у контексті співпраці з молоддю.
9. Сучасний бібліотекар: нові технології – нові можливості.
10. Красназнавча робота – важливий засіб збереження культурних традицій краю.
11. Самоосвіта сільського бібліотекаря – важливий засіб підвищення його професійної майстерності.
12. Джерела отримання інформації про органи державної влади.
13. Організація обслуговування різних категорій населення, як умова підвищення рівня і ефективності популяризації книги та керівництва читанням окремих груп користувачів.
14. Вивчення бібліотечного фонду як засіб поліпшення його складу та використання.

Список використаної літератури

1. **Вірьовка Т.** Трансформація методичної діяльності відповідно до потреб користувачів бібліотек Миколаївського регіону / Т. Вірьовка // Бібл. планета. – 2010. – № 2. – С. 23-25.
2. **Димарчук З.** Новий ракурс методичної діяльності центральної бібліотеки ЦБС Баранівського району Житомирської області / З. Димарчук // Бібл. планета. – 2011. – №3. – С. 22-23.
3. **Тарантюк З.** Аспекти методичного забезпечення діяльності бібліотек Долинської ЦБС / З. Тарантюк // Бібл. планета. – 2012. – № 1. – С. 12-14.
4. **Романюк О.** Блог методиста як інструмент для професійного розвитку бібліотекарів та впровадження бібліотечних інновацій / О. Романюк // Бібл. планета. – 2012. – № 2. – С. 18-20.
5. **Цуріна І., Талалаєвська М.** Методична робота в онлайн-режимі / І. Цуріна, М. Талалаєвська // Бібл. планета. – 2006. – № 2. – С. 17-19.
6. **Макарейчук Т.В.** Робоча тека методиста: новації у роботі методичних центрів. Вип. 1 / Т.В. Макарейчук. – Чернівці. – 2005.
7. **Діяльність** організаційно-методичних служб публічних бібліотек області у 2011 році: інформ.-аналіт. огляд роботи / НМВ ОУНБ ім. О.Ольжича. – Житомир, 2011. – 13 с. – (Сторінка методиста. Вип. 9).
8. **Формула** успіху методиста: з практики роботи методичної служби Малинської ЦРБ / НМВ ОУНБ ім. Ольжича. – Житомир, 2010. – 16 с.

Зміст

1. Основна діяльність методичних центрів.....	3
2. Яким же має бути методист?	7
3. Впровадження бібліотечних інновацій. Блог методиста	8
4. Традиційні та нові інтерактивні форми підвищення кваліфікації бібліотечного персоналу:	9
<i>інтерактивні форми</i>	9
<i>проблемно-творча лабораторія</i>	11
<i>ситуаційно-проблемне навчання</i>	12
<i>традиційні форми</i>	14
5. Цікаві посилання	15
6. Додаток	16
7. Список використаної літератури	18

Методичне видання

**«Сучасне бачення методичної діяльності:
характеристика сучасного методиста»**

Методичні рекомендації

Відповідальна за *випуск*:

Синиця Н.М.

Укладач:

Шейчук В.В.

Рецензент:

Маковська В.В.

Комп'ютерне опрацювання та редагування:

Маковська В.В., Марчак Т.Ф.

Віддруковано у редакційно-видавничому відділі
Хмельницької ОУНБ ім. М. Островського